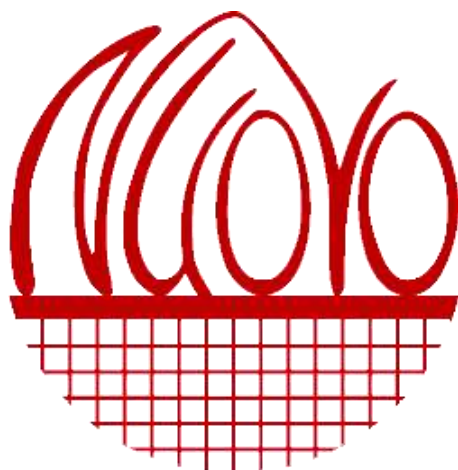


Beleidsplan



Volleybalvereniging





Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Missie	3
2.	Visie en doelstellingen	4
2.1	Visie.....	4
2.2	Doelstellingen	4
	Algemeen	4
	Jeugd	4
	Senioren.....	4
	Recreanten.....	4
3.	De vereniging	5
3.1	Waar staan en gaan wij voor	5
3.2	Lidmaatschap Nuovo	5
3.3	Privacyreglement	5
4.	Bestuur.....	6
4.1	Bestuurstaken	6
4.2	Organisatiebestuur	6
	Dagelijks bestuur	6
	Algemeen Bestuur	7
	Verenigingssecties	7
4.3	Taakverdeling.....	7
5.	Kernactiviteiten.....	8
5.1	Indoorvolleybal Competitie	8
5.2	Recreatief indoorvolleybal.....	8
5.3	Beachvolleybal	8
6.	Trainingsfaciliteiten	10
7.	Financiën.....	11
8.	Vrijwilligersbeleid	12
8.1	Overzichtelijke taken	12
8.2	Waardering	12
9.	Sporten in een veilige omgeving	13
9.1	Maatregelen voor een veilige sportomgeving bij Nuovo	13
9.2	Gedragcode Nuovo	13
9.3	Aannamebeleid vrijwilligers en Vertrouwenscontactpersoon (VCP)	14
9.4	Verklaring Omtrent Gedrag	14



10. Verenigingssectie Technische zaken (VST)	15
10.1 Doel.....	15
10.2 Taken.....	15
10.3 Indelingscriteria	16
10.4 Werkwijze Cool Moves Volleybal (Mini's)	16
10.5 Werkwijze Jeugd 12 –18.....	16
uitgangspunten	17
10.6 Werkwijze Senioren.....	18
Heren	18
Dames	18
10.7 Werkwijze Recreanten.....	18
11. Verenigingssectie Competitie (VSC)	19
11.1 Doel.....	19
11.2 Taken.....	19
11.3 Arbitrage	19
12. Verenigingssectie evenementen & Beach (VSEB)	21
Werkgroep Evenementen.....	21
12.1 Werkgroep Evenementen - Doel	21
12.2 Werkgroep Evenementen - Taken.....	21
12.3 Werkgroep Evenementen - Activiteiten (anno 2019)	21
Werkgroep Beach	22
12.4 Werkgroep Beach - Doel.....	22
12.5 Werkgroep Beach - Taken	22
12.6 Werkgroep Beach - Activiteiten (anno 2019)	22
13. Verenigingssectie Publiciteit (VSP)	23
13.1 Doel.....	23
13.2 Taken.....	23
13.3 Sponsors / adverteerders.....	23



1. INLEIDING

Volleybalvereniging Nuovo (Nuovo) is dé volleybalvereniging in de gemeente Renkum en omstreken voor iedereen die met veel plezier wil sporten en zich sportief wil ontwikkelen.

In dit beleidsplan staat de structuur van Nuovo beschreven en worden de visie en doelstellingen benoemd. Vervolgens staat aangegeven hoe wij als vereniging de doelstellingen willen bereiken en wat dit betekent voor de verschillende secties van de vereniging. De visie en doelstellingen worden geconcretiseerd in een door het bestuur te hanteren actieplannen. Het beleidsplan van Nuovo wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en wordt iedere 2 jaar geactualiseerd op basis van ontwikkelingen en vooruitzichten.

1.1 MISSIE

Nuovo wil een professionele vrijwilligersorganisatie zijn, waar leden zich veilig en thuis voelen en leden op hun eigen niveau competitief en recreatief moeten kunnen volleyballen.

Nuovo is een open vereniging die midden in de maatschappij wil staan en gerund wordt door vrijwilligers. Deze vrijwilligers zijn de kurk waarop de vereniging drijft.

Nuovo wil de saamhorigheid en betrokkenheid binnen de vereniging stimuleren, zowel van leden als van ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze vereniging.



2. VISIE EN DOELSTELLINGEN

2.1 VISIE

Bij Nuovo moeten alle leden zoveel mogelijk op hun eigen niveau kunnen volleyballen.

- het plezier in volleybal is hiermee het grootst
- er is sprake van natuurlijke groei op technisch en tactisch gebied.

Hierbij is het van belang dat er een goede aansluiting is tussen de op verschillende niveaus spelende teams, want dat werkt prestatieverhogend. Bij een goede binding met de club is kans op behoud (of terugkeer na vertrek) van leden groter. Door op zoveel mogelijk niveaus competitie te spelen kan een goede doorstroming plaatsvinden van talenten en jeugdspelers.

Voor een dorpsvereniging van 150 leden, betekent dit dat bij de senioren, heren en dames, minimaal drie teams competitie spelen. Voor jeugd is het streven voor elke leeftijdsgroep minimaal één competitie spelend team te hebben.

2.2 DOELSTELLINGEN

De vereniging heeft een aantal doelstellingen die hieronder staan geformuleerd. Concrete acties om die doelstellingen te realiseren staan in het doorlopend actieplan van het bestuur.

Verenigingsbrede doelen

ALGEMEEN

- Nuovo wil het ledenaantal op peil houden en waar mogelijk vergroten.
- Nuovo wil goede invulling geven aan alle verenigingssecties en vrijwilligerstaken.
- Nuovo biedt leden de mogelijkheden voor professionalisering en stelt hier budget voor beschikbaar.
- Nuovo streeft naar het jaarlijks vaststellen van een sluitende begroting en deze begroting na te leven.
- Nuovo faciliteert zowel zaalvolleybal als beachvolleybal.

JEUGD

- Nuovo wil jeugdleden uitdagen zich optimaal te ontwikkelen door een natuurlijke doorstroming naar de seniorenteam te bevorderen.

SENIOREN

- Nuovo streeft naar het spreiden van leden in teams over verschillende niveaus, i.v.m. een natuurlijke doorstroming in de verschillende klassen.
- Nuovo streeft naar het realiseren van opleidingsplekken in / onder de eerste teams binnen zowel de heren- als dameslijn.

RECREANTEN

- Nuovo streeft naar het behouden van goed bezette recreantenteams.
- Nuovo wil de goede betrokkenheid van de recreanten bij de vereniging behouden.



3. DE VERENIGING

3.1 WAAR STAAN EN GAAN WIJ VOOR

Nuovo is een vrijwilligersorganisatie:

- die transparant en open is voor bestuur, leden, ouders / verzorgers en andere betrokkenen;
- waarin betrokkenheid, teamwork en actieve inzet van leden en ouders van jeugdleden centraal staan
- waarvan de leden bereid zijn structuren, regels en afspraken te volgen;
- waarin de positieve dialoog tussen leden, bestuur en verenigingssecties in stand wordt gehouden en waar nodig wordt verbeterd;
- waarin het normaal is om in te springen en een beroep te doen op elkaar waar structuren, regels en tijd tekortschieten;
- waarin organiseren en besturen energie mogen kosten, maar ook energie moeten opleveren;
- waarin de volgende waarden en normen een gegeven zijn:
 - Iedereen behandelt anderen met respect.
 - Iedereen is verantwoordelijk voor een veilige sportomgeving.

3.2 LIDMAATSCHAP NUOVO

Het lidmaatschap van Nuovo is gekoppeld aan deelname aan het zaalvolleybal. Deelnemers aan de aangeboden beachvolleybalactiviteiten zijn daarmee geen lid van Volleybalvereniging Nuovo en hebben dus bijvoorbeeld geen stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.

Bestuursleden en ereleden zijn vanuit hun functie automatisch lid van Nuovo.

Aanmelding en inschrijving van nieuwe leden vinden uitsluitend plaats via de ledenadministratie. Voorafgaand aan het lidmaatschap kan een geïnteresseerde vrijblijvend maximaal driemaal gratis aan een training deelnemen. Wil men daarna blijven volleyballen dan moet men via de website een aanmeldingsformulier downloaden, invullen, ondertekenen en voorzien van een pasfoto opsturen aan de secretaris. Op dit formulier onderschrijft het nieuwe lid de uitgangspunten en regelingen van de vereniging en het dan geldende privacyreglement.

In overleg met de betrokken trainers wordt door de voorzitter van de verenigingssectie Technische zaken besloten in welk team het nieuwe lid kan spelen. De inschrijving als lid is pas volledig na verwerking van het aanmeldformulier door de secretaris. Het nieuwe lid is speelgerechtigd voor de competitie zodra dit lid bij de Nevobo is aangemeld en het Nevobo-nummer bekend is.

3.3 PRIVACYREGLEMENT

Naar aanleiding van aangescherpte Europese wetgeving heeft Nuovo sinds 2018 een privacyreglement. Dit privacyreglement is vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd in het verenigingsblad de Switch. Ook is dit document te raadplegen op onze [website](#).



4. BESTUUR

Het bestuur van Nuovo bestaat in totaal uit zeven leden. Bestuursleden kunnen door leden en bestuursleden worden voorgedragen en worden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) gekozen voor een periode van twee jaar, met de mogelijkheid om zich na twee jaar herkiesbaar te stellen. Nuovo kent geen maximale bestuursstermijn. De gekozen leden treden onmiddellijk na afloop van de Algemene Ledenvergadering als bestuurslid aan. De definitieve verdeling van functies / taken wordt daarna bepaald binnen het bestuur. De leden van het dagelijks bestuur worden in functie gekozen door de ALV.

4.1 BESTUURSTAKEN

De hoofdtaken van het bestuur zijn:

- definiëren en vaststellen van beleid en actieplannen;
- coördinatie bij de realisatie / uitvoering van het beleid en de actieplannen;
- verantwoordelijkheid voor het beleidsproces en de communicatie hierover binnen de vereniging;
- verantwoordelijkheid voor het beheer van de financiën;
- aanstellen van de trainers op advies van de verenigingssectie Technische zaken;
- vertegenwoordigen van de vereniging bij externe partijen, zoals Nevobo, gemeente, sponsors, adverteerders, scholen, collegaverenigingen en andere betrokkenen bij onze vereniging;
- organiseren van de algemene ledenvergadering en de eventuele buitengewone ledenvergaderingen.
- regelen dat er getraind kan worden, wedstrijden gespeeld kunnen worden en activiteiten georganiseerd worden.

4.2 ORGANISATIEBESTUUR

De vereniging kent de volgende bestuurslagen:

1. Dagelijks bestuur (DB)
2. Algemeen bestuur (AB)
3. Verenigingssecties (VSx)

DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur (DB) wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het DB vergadert in principe één keer per maand of vaker wanneer dit noodzakelijk is.

In deze vergaderingen:

- komen de lopende zaken aan de orde;
- worden de inkomende en uitgaande stukken besproken;
- wordt de DB actielijst behandeld en geactualiseerd;
- wordt de activiteitenlijst van het algemeen bestuur doorgenomen;
- worden beleidsvoorstellen voorbereid en geformuleerd;
- wordt verslag gedaan uit de verenigingssecties.

Van deze vergadering wordt een verslag en actielijst gemaakt en gedeeld met de overige bestuursleden.



ALGEMEEN BESTUUR

Het algemeen bestuur (AB) wordt gevormd door het dagelijks bestuur aangevuld met de voorzitters van de verenigingssecties. Het AB vergadert minimaal tweemaal per jaar. In deze vergaderingen:

- worden beleidsvoorstellen voorbereid, besproken en geactualiseerd;
- worden beleidsvoorstellen vastgesteld;
- worden de actuele zaken bij het reilen en zeilen van de vereniging besproken en zo nodig acties uitgezet om de gewenste voortgang en gang van zaken te realiseren;
- worden de algemene ledenvergaderingen voorbereid;
- vindt overleg en afstemming plaats tussen de verschillende verenigingssecties;
- worden de functies, verdeling van taken in het bestuur vastgesteld;
- worden de jaarverslagen besproken en vastgesteld.

VERENIGINGSSECTIES

Waar het dagelijks en algemeen bestuur vooral beleidsmatig bezig is, zijn de verenigingssecties meer praktisch bezig. Hier worden de uiteindelijke actieplannen aangestuurd en uitgevoerd. De verenigingssecties maken, daar waar nodig, elk jaar werkplannen en voorzien de penningmeester van input voor de begroting voor de uitvoering van hun activiteiten.

Om een goede afstemming te waarborgen tussen het DB en de verenigingssecties is elk DB lid ook afgevaardigd in één of meerdere verenigingssecties. Welk DB lid bij welke sectie meedoet is afhankelijk van affiniteit met het onderwerp en beschikbare tijd. De omvang en samenstelling van de verenigingssecties worden op voorstel van de verenigingssectie voorzitter en na overleg met het AB door de voorzitter van de verenigingssectie bepaald. Ook staat het iedere voorzitter van een verenigingssectie vrij om meerdere commissies in te richten.

4.3 TAAKVERDELING

Een heldere taakverdeling tussen de bestuursleden maakt het mogelijk dat zij beleid zelfstandig kunnen uitvoeren. De taken en taakverdeling van bestuursleden zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten
- Huishoudelijk reglement
- Jaarlijks activiteitenoverzicht
- Dit document

Afstemming over de verschillende taken en activiteiten vindt natuurlijk niet alleen plaats tijdens bestuurs- en verenigingssectievergaderingen, maar juist ook vaak daar buiten.

Belangrijke beslissingen worden altijd door het voltallige bestuur (AB) genomen.

Voor het bieden van continuïteit in de vereniging wordt gestreefd naar het spreekwoordelijke 'vele handen maken licht werk' principe: Vele vrijwilligers leveren een actieve bijdrage aan het voortbestaan en de ontwikkeling van de vereniging. Dit betekent in ieder geval een optimale bezetting van alle functies binnen het bestuur en bemensing van commissies binnen de verenigingssecties.



5. KERNACTIVITEITEN

Nuovo stelt zich tot doel haar leden alle faciliteiten te bieden om de volleybalsport, zowel competitief als recreatief, te kunnen beoefenen. Daarbij richt Nuovo zich op de volgende kernactiviteiten:

Cool Moves zaalvolleybal (mini's)	voor leden van 6 t/m 12 jaar
Jeugdindoorvolleybal	voor leden vanaf 12 t/m 18 jaar
Seniorenindoorvolleybal	voor seniorleden vanaf 18 jaar (en jeugdleden indien talent en/of passend in seniorenteam)
Recreantenindoorvolleybal	voor leden vanaf 18 jaar
Beachvolleybal	Voor leden en niet leden vanaf 6 jaar

5.1 INDOORVOLLEYBAL COMPETITIE

Nuovo schrijft competitieteams standaard in bij de verschillende competities van de Nederlandse volleybalbond (Nevobo). Dit geldt voor alle teams in de secties:

- Cool Moves indoorvolleybal
- Jeugd indoorvolleybal
- Senioren indoorvolleybal

Nuovo streeft ernaar om eigen, getalenteerde spelers en speelsters vast te houden en een plek te geven in één van onze topteams. Het uitgangspunt is dan ook dat eigen leden bij gelijke geschiktheid voorgaan vóór het extern werven van topspelers bij andere verenigingen. Binding met de eigen vereniging vergroot de stabiliteit en de mogelijkheden voor duurzame aansluiting bij de hogere niveaus in het volleybal. Verder wil Nuovo investeren in het opleiden van eigen trainers en streeft naar gekwalificeerde trainers voor alle teams van Nuovo.

Alle competitieteams van Nuovo spelen de competitiewedstrijden in de rood zwarte clubkleuren. Eventuele inspeelshirts kunnen een andere kleurstelling hebben.

Thuiswedstrijden worden als regel op zaterdag gespeeld in de sporthal aan de Dalweg in Doorwerth.

5.2 RECREATIEF INDOORVOLLEYBAL

Recreatief volleybal bij Nuovo kent alleen trainingen. Er wordt niet deelgenomen aan een recreantencompetitie. Door de huidige recreantengroepen is aangegeven dat zij geen belangstelling hebben voor recreatief competitievolleybal.

5.3 BEACHVOLLEYBAL

Nuovo kent sinds 2015 een eigen B-status beachaccommodatie met drie velden op Sportpark de Bilderberg te Oosterbeek. Belangstellenden kunnen zich inschrijven voor verschillende beach activiteiten, bijvoorbeeld:

- Onderlinge laddercompetitie
- Specifieke beachtrainingen



- Vrije wedstrijden
- Toernooien

De financiële exploitatie van de beachvolleybalaccommodatie is in handen van de Stichting Exploitatie Sportpark de Bilderberg (SESB). Via deze stichting wordt de beachlocatie ook verhuurd aan andere (volleybal)verenigingen, scholen en externe organisaties in de profit en non-profitsector.

Ook wordt onze beachlocatie gebruikt voor officiële door de Nevobo georganiseerde beachcompetities. De feitelijke organisatie is die dag in handen van Nuovo. Hiervoor ontvangt de vereniging een vergoeding van de Nevobo.



6. TRAININGSFACILITEITEN

Nuovo streeft ernaar de meeste zaaltrainingen te geven in de Sporthal aan de Dalweg in Doorwerth en Multi Functioneel Centrum Doelum in Renkum. Mocht de capaciteit van deze hallen onvoldoende zijn dan kan ook uitgeweken worden naar andere sportzalen in de gemeente Renkum.

Nuovo doet er verder alles aan om voldoende kwalitatief goed materiaal beschikbaar te stellen voor haar teams. Het is in het belang van de vereniging om voor elk team een capabele trainer beschikbaar te hebben.

Er wordt naar gestreefd de prestatieteams te laten trainen door gekwalificeerde trainers. Dit wil in eerste instantie zeggen, trainers die de betreffende teams een duidelijke meerwaarde kunnen bieden. Papieren zijn aanbevelenswaardig maar geen absolute verplichting voor alle niveaus. De hoofdtrainers van de eerste heren- en damesteams beschikken bij voorkeur over de noodzakelijke papieren.

Nuovo heeft de mogelijkheden om trainers financieel tegemoet te komen voor het geven van trainingen en ook voor het volgen van cursussen en opleiding die verband houden met het trainersvak. Op deze wijze kunnen ook zij zich stap voor stap verder ontwikkelen in trainingstechnieken en methodieken.

Als een team verzoekt tweemaal per week te kunnen trainen en dat verzoek wordt ondersteund door de trainer en de voorzitter VST en de (ouders van de) spelers zijn bereid daarvoor de door het DB vastgestelde verhoogde contributie voor een team met twee trainingen te betalen, zal Nuovo proberen een tweede training mogelijk te maken. Een probleem daarbij kan bijvoorbeeld zijn dat er geen geschikte zaalruimte gevonden kan worden. De voorzitter VST kan indien noodzakelijk de prioriteit bij het verdelen van de zaalruimte vaststellen.



7. FINANCIËN

Nuovo is een financieel gezonde organisatie en wil dit graag blijven. Het streven van het bestuur is dan ook om elk jaar een sluitende begroting op te leveren. In bijzondere situaties kan bij het doen van uitgaven hiervan afgeweken worden. Indien dit zich voordoet zal hier altijd een toelichting op gegeven worden op de Algemene Ledenvergadering.

Om ook op langere termijn financieel gezond te blijven en om te kunnen beschikken over voldoende liquide middelen streeft Nuovo ernaar dat het 'Eigen Vermogen' van de vereniging per einde van elk boekjaar minimaal een hoogte heeft van 75 % van de jaarlijkse uitgaven van de vereniging.

De begroting wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV tijdens de mei vergadering. De begroting omvat twee delen, namelijk een voorstel voor de contributies en een kostenbegroting voor het komende seizoen. Bij het vaststellen van de contributie wordt rekening gehouden met het verwachte aantal leden, de jaarlijkse bijdrage aan de Nevobo, zaalhuur en inflatie. Het streven is om de contributie niet te verhogen, of slechts minimaal te verhogen als dit strikt noodzakelijk is om de geplande activiteiten ten uitvoer te kunnen brengen. Een zo laag mogelijke contributie houdt Nuovo aantrekkelijk voor bestaande en nieuwe leden.

De kostenbegroting is gebaseerd op een continuering van de huidige activiteiten, rekening houdend met het geplande aantal teams / trainingsgroepen en rekening houdend met de doelstellingen voor dat begrotingsjaar. De kostenbegroting is taakstellend voor het bestuur, afwijkende uitgaven worden achteraf verantwoord tijdens de algemene ledenvergadering van november als integraal onderdeel van het jaarverslag van de vereniging.

Het lidmaatschap van de vereniging geldt voor onbepaalde tijd. Opzeggen van het lidmaatschap voor het daaropvolgende seizoen dient uiterlijk op 1 juni plaats te vinden.

De contributie wordt door middel van automatische incasso geïnd, in twee gelijke termijnen, in augustus en januari van ieder jaar. Bij stornering van incasso's wordt het betreffende lid per email verzocht de betaling alsnog per direct te voldoen. Met ingang van het seizoen 2019-2020 seizoen is er - behalve in uitzonderlijke gevallen - geen mogelijkheid meer te betalen via een acceptgiro. Bij achterstanden in de contributiebetaling kan het bestuur in het uiterste geval besluiten tot beëindiging van het lidmaatschap.



8. VRIJWILLIGERSBELEID

Nuovo wordt gerund door vrijwilligers, die voor hun werkzaamheden niet betaald worden. Uitzondering op deze regel is dat voor een aantal functies een onkostenvergoeding betaald wordt. Het gaat hierbij dan om functies die met enige regelmaat voor de vereniging uitgevoerd worden; te weten:

- Trainers
- Scheidsrechters
- Schoonmaak beachlocatie

Het gaat hierbij nadrukkelijk om een onkostenvergoeding waarbij de vergoeding aan vrijwilligers niet boven het door de belastingdienst vastgestelde maximum komt. Zie voor meer info de volgende pagina van de belastingdienst.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/

Vrijwilligers zijn onontbeerlijk voor Nuovo. Het is van belang dat alle leden zich dat realiseren en dat iedereen een bijdrage levert, groot of klein.

Om de twee jaar wordt aan het eind van het seizoen een enquête verspreid onder (de ouders van) de leden. Dit heeft een tweeledig doel; als eerste een controle van de door de vereniging vastgelegde persoonsgegevens met het recht deze te corrigeren. Ook worden leden en ouders / verzorgers gestimuleerd zich via dit formulier op te geven voor vrijwilligerstaken.

8.1 OVERZICHTELIJKE TAKEN

Omdat vele handen licht werk maken, streeft de vereniging ernaar te komen tot overzichtelijke taken en functies, voorzien van een heldere functieomschrijving en een duidelijke eindverantwoordelijkheid. Dit geldt voor alle functies binnen de vereniging. Dit verkleint enerzijds het beslag dat wordt gelegd op de tijd van een vrijwilliger en anderzijds vergroot het de betrokkenheid van de leden bij de vereniging. Uiteraard blijft de ene functie meer tijd vergen dan de andere. Goed samenwerken en zaken bespreekbaar houden, blijven dus van groot belang.

8.2 WAARDERING

Nuovo vindt het belangrijk dat de vrijwilligers gewaardeerd worden en zij worden tijdens het oliebollentoernooi jaarlijks bedankt voor hun inzet.



9. SPORTEN IN EEN VEILIGE OMGEVING

Het is belangrijk dat iedereen kan volleyballen in een veilige en gezellige omgeving. NOC*NSF en Nevobo geven op hun websites informatie over het werken aan een veilige sportomgeving.

<https://centrumveiligensport.nl/de-gedragscodes-sport-ook-voor-jou>.

<https://www.nevobo.nl/besturen-organiseren/veilig-sport-klimaat-vsk/seksuele-intimidatie/>

Nuovo heeft voor haar vereniging een aantal maatregelen genomen om een veilige sportomgeving te realiseren.

9.1 MAATREGELEN VOOR EEN VEILIGE SPORTOMGEVING BIJ NUOVO

- Het vaststellen van de gedragscode voor alle leden/betrokkenen van de vereniging. Deze gedragscode is goed gecommuniceerd en staat vermeld op de website.
- Het aanstellen van een vertrouwenscontactpersoon.
- Een aannamebeleid voor vrijwilligers
- Het verplicht stellen van een VOG voor trainers en begeleiders en betrokken bij het jeugdkamp..

9.2 GEDRAGSCODE NUOVO

Nuovo heeft de volgende gedragsregels vastgesteld voor haar vereniging. Deze regels gelden voor alle leden van en betrokkenen bij de vereniging.

- **Respecteer elkaar en zorg voor veiligheid:** binnen de vereniging behoren alle leden en bezoekers zowel in als buiten het veld iedereen met respect te behandelen. Hieronder behoort ook het creëren van een omgeving en sfeer, waarin iedereen zich thuis en veilig voelt.
- **Wees open en toegankelijk:** we streven ernaar een vereniging te zijn die toegankelijk is voor een brede groep mensen. We zijn open naar elkaar en handelen zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en inzicht bestaat in het handelen en de beweegredenen.
- **Tast niemand in zijn waarde aan:** Pest niet. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
- **Discrimineer niet:** Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken.
- **Neem (meldingen van) onbehoorlijk en, of grensoverschrijdend gedrag serieus:** Iedereen spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorg voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/ of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleer het melden van ongewenst gedrag.



- **Houd je aan de regels en normen van de vereniging:** lees de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en alle andere afspraken van de vereniging, en houd je daar ook aan.

9.3 AANNAMEBELEID VRIJWILLIGERS EN VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)

Bij het werven van vrijwilligers communiceert Nuovo het beleid rondom sporten in een veilige omgeving. Bij het aannemen van vrijwilligers, zoals trainers, worden referenties aangevraagd bij andere verenigingen. Daarnaast gaat het bestuur in gesprek met de komende vrijwilliger over de normen en waarden binnen de vereniging en maakt duidelijk wat de regels zijn rondom sporten in een veilige omgeving.

Nuovo heeft een vertrouwenscontactpersoon. Hiermee is er eerste aanspreekpunt binnen de vereniging voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De VCP is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen. Daarnaast adviseert en stimuleert de VCP de vereniging om preventieve maatregelen te nemen. VCP heeft een dubbele taak: de weg wijzen wanneer er vragen zijn en meedenken over preventie. VCP is de eerste opvang voor leden met een klacht. Nuovo volgt het beleid van de Nevobo op het VCP-gebied.

9.4 VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Nuovo stelt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht voor haar vrijwilligers die met mensen in een afhankelijkheidssituatie werken. Bij Nuovo zijn dit alle reguliere trainers, coaches en jeugdkampbegeleiders. Zonder VOG mogen deze vrijwilligers niet werken bij Nuovo. Bij Nuovo is een VOG 5 jaar geldig.



10. VERENIGINGSSECTIE TECHNISCHE ZAKEN (VST)

10.1 DOEL

De verenigingssectie Technische zaken bestaat uit een afvaardiging van de leden/trainers uit alle teams binnen Nuovo en wordt aangestuurd door de voorzitter Technische zaken, die zitting heeft in het algemeen bestuur. Gezamenlijk vertegenwoordigen de leden van deze sectie de technische belangen van de vereniging. De verenigingssectie is verantwoordelijk voor de CMV (mini's), jeugd- en seniorenteams, en de recreantengroepen

Het doel van deze sectie is:

- Realiseren van een teamindeling van senioren-, jeugd- en minileden (met bijbehorende trainingsgroepen en trainers), zodat iedereen met plezier op zijn/haar niveau kan volleyballen en zich kan ontwikkelen op volleybalgebied
- afstemmen van de trainingsactiviteiten op de verschillende niveaus om een continue groei in de sportieve prestaties van de leden en de teams te stimuleren.

10.2 TAKEN

De VST voert gedurende het jaar de volgende taken uit:

- het begeleiden van nieuwe aanmeldingen;
- het samenstellen van de teams, rekening houdend met niveau, leeftijd, positie, perspectief en voorkeuren;
- Het jaarlijks inventariseren welke jeugd door kan stromen naar senioren en welke ambities de leden hebben in het nieuwe seizoen;
- het bespreken van de gewenste teamindeling in het nieuwe seizoen met trainers, coaches en bestuursleden;
- het zorgdragen voor een goede communicatie over de teamindeling met en naar de leden;
- De gewenste teamindeling voor het komende seizoen melden aan de leden uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het nieuwe seizoen;
- het zoeken naar en aanstellen van trainers voor de teams, aansluitend op niveau en teamsamenstelling;
- opstellen en jaarlijks evalueren van een trainingsplan in overleg met de trainers;
- het onderhouden van contact met trainers en coaches gedurende het seizoen (evaluatie, voortgang en plannen voor het nieuwe seizoen);
- het onderhouden van contact met aanvoerders van seniorenteams;
- het ondersteunen van trainers als daar behoefte/noodzaak voor is;
- het opstellen van een trainingsschema in samenspraak met het AB;

De VST komt periodiek bijeen. In de loop van het seizoen wordt gesproken met trainers en spelers over wensen en ambities voor het volgende seizoen. De adviezen van trainers worden meegenomen in de besluitvorming. Tussen februari en juni houdt de VST zich bezig met de nieuwe teamindelingen, het nieuwe trainingsschema en het vastleggen van trainers. Het streven is om na de competitie de teams al in de nieuwe samenstelling te laten trainen tot aan de zomerstop.



10.3 INDELINGSCRITEIA

Bij het maken van de teamindeling zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- de wensen en ambitie van de individuele speler, indien haalbaar en realistisch;
- de adviezen van trainers/coaches;
- de mogelijkheden van doorstroom van jeugd naar seniorenteams;
- selectie op sterkte, met name in de prestatieteams (H1 en D1);
- sociale aspecten

Per speler wordt ten behoeve van de teamindeling een inschatting gemaakt van:

- het huidige spelniveau;
- de te verwachten groei;
- de positie in het veld;
- de motivatie, instelling en ambitie.

10.4 WERKWIJZE COOL MOVES VOLLEYBAL (MINI'S)

Nuovo werkt voor de jongste kinderen volgens de methode en doelstellingen van het Cool Moves Volleybal (CMV). CMV is speciaal gericht op kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar. Deze volleybalmethode bestaat uit de opbouw van zes verschillende niveaus, om de kinderen stapsgewijs te leren volleyballen. Op de site van de Nevobo is een uitleg over de zes niveaus en spelregels te vinden.

UITGANSPUNTEN

- Het sport- en spelplezier van kinderen is het uitgangspunt bij CMV, waarbij het spel wordt aangepast aan de ontwikkelingsfase en belevingswereld van het kind.
- Elk kind, of het nu een hoge of lage vaardigheid heeft, moet succes kunnen beleven in het volleybal. Bij het CMV wordt succesbeleving niet afgemeten aan de prestatie gericht op winnen, maar op de persoonlijke vooruitgang in vaardigheden. De spelregels, veldgrootte en spelvorm zijn per niveau aangepast aan de ontwikkelingsfase die past bij de leeftijd van het kind.
- Laatinstromers of motorisch minder begaafde kinderen mogen één niveau lager spelen, om de kans op succesbeleving te vergroten.
- Doelstelling is om alle CMV-jeugd te laten deelnemen aan de competitie.
- Ieder half jaar vóór de kerst- en zomervakantie wordt in overleg met trainers gekeken of er kinderen zijn die op een hoger niveau kunnen spelen.

10.5 WERKWIJZE JEUGD 12 –18

Voor de leeftijdsbepaling van jeugdspelers wordt uitgegaan van de normering van de Nevobo. Deze gaat uit van de leeftijd op 1 oktober van het betreffende jaar. Vanuit Nuovo wordt bij het maken van een teamindeling in eerste instantie gekeken naar de leeftijd, maar ook naar herkenningscriteria opgesteld door de Nevobo om talenten te herkennen.



HERKENNINGSCRITERIA	
Fysiek	snelheid, beweeglijkheid, lenigheid explosiviteit, (snel)kracht coördinatie (timing, balbaan herkenning, ruimtelijk inzicht, oog-hand) uithoudingsvermogen werkhoogte (aanvals- en blokhoogte)
Mentaal	concentratievermogen (taakgerichtheid) discipline intrinsieke motivatie (inzet, doorzettingsvermogen, vechtlust) ambitie (gericht op toekomstige groei) zelfvertrouwen
Techniek	indien al langer op volleybal, anders minder relevant : goede toepassing van de basistechnieken (onderarms, bovenhands, aanval, serve, blok, verdediging);
Tactiek	spelinzicht, tactisch vermogen, creativiteit, handigheid, slimheid

UITGANGSPUNTEN

- Bij de samenstelling van de jeugdgroepen, spelen plezier en sfeer een cruciale rol. Voor de jeugd is het erg belangrijk in een vaste groep te trainen en te spelen. Plezier in het volleybal staat altijd voorop.
- De jeugdleden spelen en trainen niet op late tijdstippen.
- In principe doorloopt iedere jeugdspeler de teams oplopend in leeftijd. Soms wordt een uitzondering gemaakt, maar dan altijd in overleg met het lid, de ouders, de trainer(s) en de voorzitter van de VST.
- Van belang is C- en B-jeugd zoveel mogelijk kennis te laten maken met verschillende spelposities, om daarmee ook rekening te kunnen houden met een goede aansluiting op hoger niveau (gewenste posities).
- Binnen de jeugdafdeling wordt gestreefd naar een goede opleiding om de jeugd op verschillende niveaus een gedegen ondergrond mee te geven. Het is van belang door middel van prestatiegericht volleybal de teams op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen, zodat een goede doorstroming ontstaat naar de hogere seniorenteams.
- Het is wenselijk om talenten tijdig met een 'hoger' team mee te laten trainen, zodat zij meer uitdaging hebben en leren op een hoger niveau te volleyballen. Dit mag niet ten koste gaan van de eigen teamtraining, tenzij in onderling overleg tussen trainers en VST hierin andere keuzes worden gemaakt.
- Halverwege het seizoen (medio december) wordt de teamindeling van de jeugd nog eens kritisch bekeken. Daar waar nodig wordt een speler overgeplaatst naar een ander team. Dit gebeurt in goed overleg met ouders, spelers, trainers en VST.
- Voor alle jeugdspelers is ouderhulp zeer noodzakelijk. Dit betreft niet alleen het vervoer van en naar wedstrijden, maar ook hulp bij het coachen van wedstrijden. De vereniging betreft daarom ook ouders bij de verschillende taken.



10.6 WERKWIJZE SENIOREN

ALGEMEEN

Zowel binnen de dames- als herenlijn streeft Nuovo ernaar jeugd door te laten stromen naar de seniorenteam, passend bij hun niveau. Hiervoor stimuleert Nuovo jeugd om mee te trainen bij hogere (senioren) teams. Maar ook binding van de prestatieteam (D1 en H1) met de jeugdteam is van belang, bijvoorbeeld door het organiseren van clinics of het geven van trainingen.

HEREN

Voor de herenteam gelden in grote lijnen de volgende aandachtspunten:

- Minimaal drie herenteam in de Nevobo competitie.
- Heren 1 heeft tot doel stabiel mee te draaien in de promotie/eerste klasse met een team bestaande uit vooral spelers uit de nabije omgeving van de gemeente Renkum.
- Heren 2 vervult waar mogelijk een rol in de opleiding van spelers richting Heren 1.
- Selectie binnen het Heren 1 team vindt plaats op basis van presteren.

DAMES

Voor de damesteam gelden in grote lijnen de volgende aandachtspunten:

- Minimaal drie damesteam in de Nevobo competitie.
- Dames 1 vormt een stabiel 1^e klasse team bestaande uit vooral speelsters, uit de nabije omgeving van de gemeente Renkum en talenten uit de jeugdteam.
- Dames 2 vervult waar mogelijk een rol in de opleiding van speelsters richting Dames 1.
- Selectie binnen het Dames 1 team vindt plaats op basis van presteren.
- Alle team komen uit in de zaterdag competitie.

10.7 WERKWIJZE RECREANTEN

Nuovo biedt recreantenvolleybal, waarin de trainingsgroepen zowel bestaan uit dames als heren. Er is hier tot nu toe geen belangstelling voor deelname aan een competitie. Op dit moment bestaan er twee recreantengroepen.



11. VERENIGINGSSECTIE COMPETITIE (VSC)

11.1 DOEL

Het doel van de sectie competitie is

- een soepel verloop van de competitie voor de Nuovo teams;
- onderhouden van de contacten met de Nevobo over alle zaken de competitie betreffende;
- het op orde krijgen en houden van het scheidsrechterskorps.

11.2 TAKEN

De sectie competitie is verantwoordelijk voor alle zaken die direct of indirect gerelateerd zijn aan de Nevobo competitie waaraan onze teams deelnemen.

Meer specifiek verzorgt de sectie:

- inschrijven van teams bij Nevobo;
- doorgeven van spelers in de gewenste teambezetting bij Nevobo;
- dispensatieverzoeken doorgeven aan Nevobo;
- communicatie met Nevobo / verenigingen en teams over tussentijdse wedstrijdwijzigingen;
- bepalen van de noodzakelijke zaalhuur voor de thuiswedstrijden in overleg met de gemeente Renkum;
- personele bezetting tijdens thuiswedstrijden:
 - zaalwacht organiseren;
 - zorgen voor scheidsrechters en hun roosters;
 - zorgen voor tellers en hun roosters.
- toezien op het juiste gebruik van het Digitaal wedstrijdformulier;
- organiseren van de CMV wedstrijden op door de Nevobo aangewezen zaterdagen in de sporthal Doorwerth.

11.3 ARBITRAGE

De activiteiten rondom arbitrage worden gecoördineerd door de scheidsrechtercoördinator van de vereniging onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van de verenigingssectie competitie. Ook kent de vereniging een verenigingsexpert. Deze functionaris is bevoegd interne vaardigheidstrainingen te verzorgen voor arbiters die leiden tot een V4 licentie. Met deze licentie is fluiten tot en met de eerste klasse toegestaan.

Momenteel (2019) wordt de scheidsrechtersfunctie vooral bekleed door -met alle respect- wat oudere mannelijke leden. Voor het uitbreiden van het scheidsrechterskorps voor de thuiswedstrijden is het wenselijk om jeugdleden en dames als scheidsrechter in te schakelen.



VSC Nuovo onderneemt hiervoor komende jaren de volgende acties:

- Stimuleren van A-jeugd en dames seniorleden voor het behalen van de kennistoets Scheidsrechter, zodat ze gerechtigd zijn als scheidsrechter op te treden in de 3^e en 4^e klasse. De kennistoets op volleybalmasterz.nl is hiervoor geschikt.
- Investeren in het opleiden van eigen scheidsrechters voor hogere niveaus tot en met de eerste klasse.

Iedere volleybalvereniging is verplicht vanaf de promotieklasse scheidsrechters te leveren naar uitwedstrijden op basis van het aantal ingeschreven competitieteams. Dit is de zogenaamde klasse-code koppeling. De sectie zorgt ervoor dat indien er promotieklasse gespeeld wordt, voor dit niveau ook voldoende scheidsrechters aanwezig zijn.



12. VERENIGINGSSECTIE EVENEMENTEN & BEACH (VSEB)

Deze sectie bestaat uit twee verschillende werkgroepen: werkgroep evenementen en werkgroep beach. De sectie met de beide werkgroepen wordt aangestuurd door één voorzitter die zitting heeft in het algemeen bestuur.

WERKGROEP EVENEMENTEN

12.1 WERKGROEP EVENEMENTEN - DOEL

De werkgroep evenementen houdt zich bezig met het organiseren van uiteenlopende activiteiten voor de (potentiële) leden van Nuovo. Het doel van de werkgroep evenementen is het organiseren van een aantal (minimaal vijf per jaar) activiteiten ter vermaak van de leden. Dit draagt bij aan een gezellige en gemoedelijke sfeer binnen de vereniging en het behouden/aantrekken van leden.

12.2 WERKGROEP EVENEMENTEN - TAKEN

De werkgroep evenementen:

- coördineert en plant iedere activiteit;
- vraagt leden / ouders om te participeren in deze activiteiten, zodat er per activiteit een werkgroep ontstaat;
- stimuleert alle leden van Nuovo om deel te nemen aan de activiteiten;
- zorgt in samenwerking met de sectie publiciteit voor goede communicatie en PR over de activiteiten.

12.3 WERKGROEP EVENEMENTEN - ACTIVITEITEN (ANNO 2019)

- Oliebollentoernooi - december
- Sinterklaas - december
- Joost Kanstein toernooi juni *
- Buurttoernooi – april/mei
- Jeugdkamp – mei/juni

Gezien de impact van de organisatie van het jeugdkamp is er een aparte commissie ingesteld die zich gedurende het seizoen bezighoudt met de voorbereidingen. Het jeugdkamp vindt jaarlijks plaats in mei of juni.

**Het traditionele Joost Kanstein (JK)(beach)toernooi kampt al jaren met teruglopende belangstelling op de zaterdag. Het bestuur wijt dit onder andere aan het feit dat leden het hele zomerseizoen bij Nuovo kunnen beachen. Het JK-beachtoernooi op zaterdag is blijkbaar te weinig onderscheidend van de andere door Nuovo georganiseerde beachactiviteiten. Het bestuur onderzoekt welke alternatieven er zijn om op gepaste wijze het seizoen af te sluiten.*



WERKGROEP BEACH

Nuovo beschikt sinds 2015 over een eigen beachlocatie op sportpark de Bilderberg in Oosterbeek. Het betreft hier een locatie met een B-status met standaard drie velden. In principe is het mogelijk dit om te bouwen naar vier velden, maar van deze mogelijkheid is sinds de opening van de locatie geen gebruik gemaakt.

Voor de beachlocatie is een specifieke werkgroep samengesteld die momenteel bestuurlijk valt onder de verantwoordelijkheid het bestuurslid Evenementen en Beach.

12.4 WERKGROEP BEACH - DOEL

Het doel van beachvolleybal Nuovo is:

- bevorderen van de beachvolleybalsport en daarmee verbreden van het aanbod van Nuovo;
- realiseren van een zo optimaal mogelijke bezetting van de velden;
- realiseren van een kostendekkende exploitatie.

Met de beachlocatie biedt Nuovo zowel leden als niet-leden tegen betaling de mogelijkheid om te beachvolleyballen gedurende de maanden mei – augustus.

12.5 WERKGROEP BEACH - TAKEN

De werkgroep beach:

- bouwt de velden op en maakt de locatie 'zomerklaar';
- stelt de beachkalender samen en publiceert de beachkalender met activiteiten en tarieven via social media in samenwerking met sectie publiciteit;
- zorgt voor algemeen onderhoud van de velden, terrein en gebouwen;
- heeft contact met Nevobobeach en schrijft de locatie in voor Nevobobeachcircuit-toernooi(en);
- ruimt de velden op en maakt de locatie winterklaar;
- maakt in overleg met de penningmeester jaarlijks een begroting (contributie, tarieven verhuur, inschatting extra kosten/investeringen);
- heeft contact met (potentiele) huurders van de locatie;
- heeft contact met Stichting Exploitatie Sportpark Bilderberg (SESB) met betrekking tot het financiële beheer van de beachlocatie;
- registreert verhuur van de velden / kleedkamers;
- coördineert dagelijks beheer van de locatie (sleutelbeheer);
- coördineert schoonmaak en catering.

12.6 WERKGROEP BEACH - ACTIVITEITEN (ANNO 2019)

- Laddercompetitie
- Trainingen
- Toernooien
- Competitie
- Open dag



13. VERENIGINGSSECTIE PUBLICITEIT (VSP)

13.1 DOEL

De verenigingssectie Publiciteit wordt aangestuurd door de voorzitter VSP, die zitting heeft in het algemeen bestuur. Het doel van deze sectie is:

- Realiseren van een goede naamsbekendheid van de vereniging in de regio door externe informatievoorziening en publiciteit.
- Realiseren van voldoende sponsors voor de vereniging.
- Zorgen voor een goede informatievoorziening aan en communicatie met de verenigingsleden.
- (ondersteuning) Werving deelnemers activiteiten;
- (ondersteuning) ledenwerving en -behoud.

13.2 TAKEN

De verenigingssectie heeft de volgende taken:

Interne communicatie via

- de verenigingswebsite
- social media – Facebook, Twitter & Instagram
- mailing naar leden/ouders
- de verenigingsapp
- het clubblad de Switch, het officiële orgaan van Nuovo.

Externe communicatie

- de verenigingswebsite
- social media – Facebook, Twitter & Instagram
- persberichten
- wedstrijd aankondigingen / -verslagen
- aanwezigheid bij evenementen in de gemeente
- zichtbare aanwezigheid in sportaccommodaties

Onderhoud hosting

- website nuovovolleybal.nl
- emailadressen @nuovovolleybal.nl

13.3 SPONSOREN / ADVERTEERDERS

Een belangrijke taak van deze verenigingssectie is het werven van en contact onderhouden met de sponsors en adverteerders. Door rekening te houden met de wensen van de sponsors, is het mogelijk om hen voor langere of kortere tijd aan de vereniging te binden. De sponsorcontracten variëren van één tot drie jaar en na afloop van de periode wordt gesproken over al dan niet verlengen van het contract. De sponsoring was in het verleden voornamelijk gericht op shirtsponsoring. De VSP heeft inmiddels nieuwe vormen van sponsoring geïmplementeerd, bijvoorbeeld bordsporing op de beachlocatie.



Opmerking:

Het bestuur is van mening dat er meer aandacht / waardering moet zijn voor de relatie met onze sponsoren en adverteerders. Over de vorm en frequentie moeten nog besluiten genomen worden.

=====